



# การแก้ปัญหาและPDCA (Problem Solving and PDCA)



9 กรกฎาคม 2569



09:00-16:00 น.



ATTC

## หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กร ให้เจริญเติบโตและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้นั้น ภาวะเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้ องค์กรจะมีความเจริญก้าวหน้าขึ้นอยู่กับการแสวงหาวิธีการในการปรับปรุงการผลิต บริการเพื่อเพิ่มคุณภาพ ลดต้นทุน ส่งมอบทันเวลาและมีความสามารถในการกาการ และดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เกิดกิจกรรมที่มีคุณค่า (Value Added Activity) และการจัดการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดของ QCC
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และความเข้าใจการเลือกหัวข้อปัญหาการแก้ไขปัญหาแบบ QCC
3. เพื่อให้ผู้เข้าได้ความรู้ความเข้าใจการเลือกใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจการพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## วิทยากร

**อาจารย์ อริพงษ์ อัสสอาด**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการระบบการพัฒนาคุณภาพและด้านบริหารงานบุคคล

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ประวัติความเป็นมาและความหมายของ QCC
2. 7 ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม QCC
3. แนวคิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย ไคเซ็น (Kaizen)
4. การกำจัดความสูญเปล่า (Waste)ในการทำงาน
5. เครื่องมือ PDCA วงจร: การวางแผน, ทา, ตรวจสอบ, และปรับปรุง
6. เครื่องมือในการวิเคราะห์และปรับปรุงงาน (5W+1H)
7. ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์
8. เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหา
9. Case Study & Workshop.



www.attc-hitech.com



FACEBOOK



LINE



ไฉส้บ้คอบสรู

## อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 1,500 + 105 (VAT 7%) - 45 (TAX 3%) = 1,560

ทั่วไป 1,900 + 133 (VAT 7%) - 57 (TAX 3%) = 1,976



เอกสารหลักสูตร



035-350137-8 #16

คุณจรรวธรรม (เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม)  
คุณกฤษณา (เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม)



attc\_ayutthaya@hotmail.com  
trainingattc@gmail.com

## หมายเหตุ

- 1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
- 2.กรุณาแจ้งชื่อผู้เข้าอบรมและที่อยู่บริษัทให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
- 3.กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา