



หลักสูตร การจัดทำและควบคุมเอกสาร ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

วันที่ 10-11 ตุลาคม 2567 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.



หลักการและเหตุผล

วิทยากร ดร.วสิน มหัตนรินทร์กุล

ข้อกำหนดที่สำคัญของมาตรฐาน ISO 9001:2015 คือการจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีและสม่ำเสมอ บริษัทฯจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำและควบคุมเอกสารดังกล่าวจึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้น โดยหลักสูตรนี้เน้นการจัดแนวความคิดให้ผู้อบรมได้มีความเข้าใจหลาย ๆ แง่มุมและมีการปฏิบัติในระหว่างการอบรม เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการต่อในหน่วยงานของตนเอง

หัวข้อการอบรม

วันแรก

- หลักการพื้นฐานของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- หลักการพื้นฐานของการจัดทำเอกสาร
- คำประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์ของคุณภาพ
- เครื่องมือช่วยในการออกแบบระบบ ขั้นตอนและวิธีการ
- กรณีศึกษาที่ 1 : การเขียนแผนผังแสดงขั้นตอนหรือวิธีทำงาน
- คู่มือคุณภาพ
- กรณีศึกษาที่ 2 : การจัดทำคู่มือคุณภาพ (Quality Manual)

วันที่สอง

- ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)
- กรณีศึกษาที่ 3 : การจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน
- วิธีการทำงาน (Work Instruction)
- กรณีศึกษาที่ 4 : การจัดทำวิธีการทำงาน
- หลักและวิธีการควบคุมเอกสาร
- สรุป/ตอบข้อซักถาม



FACEBOOK



ดาวน์โหลดในสมัคม



www.attc-hitech.com



LINE

อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 2,800 + 196(VAT7%)- 84(TAX3%) = 2,912 บาท
ทั่วไป 3,000 + 210(VAT7%)- 90(TAX3%) = 3,120 บาท



0-3535-0137-8 #16

คุณมยุรินทร์ และคุณจรรยาสน (Training Officer)

Address : 99 M.5 Hi-Tech Industrial Estate Asia Rd.,
Banwa Bangpa-In Ayutthaya 13160

Phone : 08-6313-3071

Fax : 035-350136

EMail : trainingattc@gmail.com

attc_ayutthaya@hotmail.com

หมายเหตุ

- 1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
- 2.กรยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์) **มิฉะนั้นบริษัทฯจะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา**
- 3.กรุณาส่งรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)