

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน



วันที่ 27 – 28 มกราคม 2565 เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

ณ ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา จำกัด

วิทยากรบรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
3. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

จป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 1,2 (วันที่ 1)

หมวดที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

จป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 3,4 (วันที่ 2)

หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

การตรวจความปลอดภัย การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



www.attc-hitech.com



ดาวโหลดไปสมัคร



Line



Facebookl

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณณฤมล ภาคเกษิ และ คุณจารุวรรณ เจริญ

TEL. 035-350137-8 # 16 หรือ 086-3133071

FAX 035-350136

E-mail: trainingattc@gmail.com ,

attc_ayutthaya@hotmail.com

หมายเหตุ

1. ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
2. การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 3 วัน (ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์) **มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา**
3. กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 7 วัน (ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดชดเชย)

อัตราค่าใช้จ่าย	ค่าธรรมเนียม	VAT 7%	TAX 3%	รวมเงินสุทธิ
<input type="checkbox"/> บริษัทฯ สมาชิก	1,800	126	54	1,872
<input type="checkbox"/> บริษัทฯ ทั่วไป	2,000	140	60	2,080