



# เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.30 - 16.00 น.  
ณ ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา



## วิทยากรบรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากกรม  
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวง  
แรงงาน



## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติ  
งานด้วยความปลอดภัย
3. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

## จป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 1,2 ( วันที่ 1 )

หมวดที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่  
ของหัวหน้างาน ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
กระทรวงแรงงาน
- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

## จป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 3,4 ( วันที่ 2 )

หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

การตรวจความปลอดภัย การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย การสอบสวน  
และรายงานอุบัติเหตุ

หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อัตราค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม VAT 7% TAX 3% รวมเงินสุทธิ

บริษัทฯ สมาชิก 1,800 126 54 1,872

บริษัทฯ ทั่วไป 2,000 140 60 2,080

## ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณณฤมล ภาคเกษิ และคุณจารุวรรณ เจนจบ

โทร.035-350-137-8 #16

FAX.035-350136

E-Mail : attc\_ayutthaya@hotmail.com

: trainingattc@gmail.com

## หมายเหตุ

1. ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
2. การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 3 วัน  
(ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์) มิฉะนั้นบริษัทฯจะคิดค่าใช้จ่าย  
ในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสมัคร
3. กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 7 วัน  
(ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

