

หลักสูตรเทคนิคการสั่งงาน สอนงาน มอบหมายงาน และตรวจติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ (SUPERVISOR COMPETENCY)

วันที่จัด วันที่ 21 ตุลาคม 2565

เวลา 08.30 น. – 16.00 น.

วิทยากร อาจารย์อริพงษ์ อีสอาด

สมาชิก 1,500 + 105(VAT7%)- 45(TAX3%) = 1,560 บาท

ทั่วไป 1,700 + 119(VAT7%)- 51(TAX3%) = 1,768 บาท

สถานที่ ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา จำกัด



FACEBOOK



LINE



ดาวน์โหลดใบสมัคร



www.attc-hitech.com



0-3535-0137-8 #16

คุณณมล และคุณจรัสวรรณ (Training Officer)

Address : 99 M.5 Hi-Tech Industrial Estate Asia Rd.,
Banwa Bangpa-In Ayutthaya 13160

Phone : 08-6313-3071

Fax : 035-350136

E-Mail : trainingattc@gmail.com

attc_ayutthaya@hotmail.com



หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่สำคัญในการนำความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของตนไปถ่ายทอดและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดการพัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างยั่งยืน และสร้างองค์การให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งวิธีที่นิยมใช้และเกิดผลในทางปฏิบัติได้แก่ การสอนงานเนื่องจากการสอนงานเป็นกระบวนการในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรการสอนงาน (Job Instruction) เป็นการทำงานและเรียนรู้กันไปในตัว โดยบังคับบัญชาทำหน้าที่สอนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานมีการชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องทำและวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจนน่าทำตามๆ ติดตามผลและนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับ-
-การสอนงาน การมอบหมาย และติดตามงาน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการสอนงาน และการแนะนำงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการมอบหมายและติดตามงาน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

1. ทักษะการบริหารสำหรับหัวหน้างาน
2. การสอนงาน สั่งงาน ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการสอนงาน สั่งงาน
3. ทักษะและเทคนิคการสอนงาน สั่งงาน รูปแบบของการสอนงานและกระบวนการสอนงาน
4. ความสำคัญของการมอบหมายงานและการปฏิบัติให้บรรลุความสำเร็จ
5. การตรวจติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามคำสั่ง

หมายเหตุ

- 1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
- 2.การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสมัครมา
- 3.กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)