



หลักสูตรการติดต่อประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Coordination)

📅 7 กันยายน 2565 ⌚ 08.30 - 16.00 น. 📍 ATTC.

หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น พนักงานจะต้องมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยองค์การจำเป็นต้องสร้างและรักษาคนเก่ง (Talent) ซึ่งเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่มีคุณค่ายิ่ง โดยคำว่าคนเก่งนั้น (Talent) เป็นผู้ที่มีการปฏิบัติงานสูง (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) โดดเด่นเหนือจากผู้อื่น คำว่าคนเก่งขององค์กรนั้นจะต้องทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดีด้วย ซึ่งพวกเขาจะต้องมีความสามารถพิเศษหลาย ๆ ด้าน เพื่อเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานและหัวหน้า พนักงานที่มีมุมมองและศักยภาพสูงนั้น จะมีความสามารถในการมองอนาคต เข้าใจอนาคตเป็นภาพใหญ่ มองเห็นทั้งโอกาสและภัยคุกคามในการทำงาน และจะต้องมีทัศนคติที่ดี มีความสามารถในการดึงเอาคนอื่นให้ทำตามไปด้วย (Leader)

องค์กรที่ประสบความสำเร็จในยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Growth Hacking) จะต้องมีการบริหารจัดการคนเก่ง ตั้งแต่ขั้นตอนการหา (Sourcing) การคัดกรอง (Screening) การคัดเลือก (Selection) การกระจายไปทำงาน (Deployment) การพัฒนาบุคลากร (Development) ตลอดจนการรักษาให้คงอยู่กับองค์กร (Retention) อย่างมีความสุข ทุกองค์ประกอบนั้นล้วนเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง หลักสูตรนี้จึงได้ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษ เพื่อการพัฒนาในด้านทุนมนุษย์ หรือบุคลากรของแต่ละองค์กร ให้มีคุณภาพ และศักยภาพ ในการทำงานมากขึ้น รวมทั้งการบริหารจัดการเวลาในการทำงาน การติดต่อประสานงานให้ทรงประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย



วิทยากร
อาจารย์ รัชกร ธรรมากัลยากุล

ใครเหมาะกับใคร?

- บริษัทหรือองค์กร ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรของท่าน ให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง รักองค์กร ภูมิใจในงานที่ทำ มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- บุคคลทั่วไปที่ต้องการ ดึงพลังและความสำเร็จในอนาคต เพื่อองค์กร และส่วนรวมอย่างมีแบบแผน
- ผู้ที่รู้สึกหมดพลัง สิ้นหวัง ต้องการกลับมารักและศรัทธา เพิ่มไฟในตัวเองอย่างเต็มหัวใจ และเตรียมพร้อมพัฒนาองค์กร
- ทุกท่านที่ต้องการเรียนรู้การบริหารจัดการเวลาใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ผู้ที่เตรียมตัวติดต่อประสานงานภายในองค์กร และเตรียมพบนำเสนองานลูกค้า และเตรียมพร้อมก้าวไปข้างหน้าไปพร้อมๆกัน
- เจ้าของธุรกิจทุกแขนงอาชีพ
- พนักงานออฟฟิศที่ต้องติดต่อประสานงานกับลูกค้าหรือเพื่อนร่วมงาน แบบ Face To Face หรือ ทางโทรศัพท์

อบรมแล้วจะได้อะไร ?

เปลี่ยนมุมมอง
เป็นคนสนใจตนเอง รักตัวเอง
ภูมิใจในอาชีพของตนเอง
รักองค์กร และงานที่ทำมากยิ่งขึ้น
การประสานงาน
จะสนุกและง่ายมากขึ้น

เข้าใจถึงคุณค่าพลังบวก
สร้างความสำเร็จเป็นยังใจ
พนักงาน
จงรักภักดีต่อบริษัท
มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

ผู้เข้าอบรมจะเห็นเป้าหมายของตนเอง
ชัดเจนขึ้น เพื่อแนวทางการตั้งเป้าหมาย
สู่ความสำเร็จที่ดีในอนาคต
รวมถึงการพัฒนาศักยภาพ
การทำงานสูงสุด
รู้จักการบริหารจัดการเวลามากขึ้น



ดาวน์โหลดใบสมัคร



www.attc-hitech.com



รายละเอียดหลักสูตร



LINE



FACEBOOK



สมาชิก 1,500 + 105(VAT7%) - 45(TAX3%) = 1,560 บาท
ทั่วไป 1,700 + 119(VAT7%) - 51(TAX3%) = 1,768 บาท

หมายเหตุ

1. ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
2. การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
มิฉะนั้นบริษัทจะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสมัคร
3. กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)