



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 08.30 - 16.00 น.
ณ ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา จำกัด



วิทยากรบรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจาก
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติ
งานด้วยความปลอดภัย
3. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

จป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 1,2 (วันที่ 1)

หมวดที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่
ของหัวหน้างาน ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
กระทรวงแรงงาน
- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

จป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 3,4 (วันที่ 2)

หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

การตรวจความปลอดภัย การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย การสอบสวน
และรายงานอุบัติเหตุ

หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย ระยะเวลาอบรม 3 ชม.

- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านอารยศาสตร์
- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



อัตราค่าใช้จ่าย	ค่าธรรมเนียม	VAT 7%	TAX 3%	รวมเงินสุทธิ
บริษัทฯ สมาชิก	1,800	126	54	1,872
บริษัทฯ ทั่วไป	2,000	140	60	2,080

*** มาตรการด้านภาษี
หากเข้า E-WITHHOLDING TAX ลดอัตราภาษีเหลือ 2% (พ.ศ. 63- 6.ค. 64)

อัตราค่าใช้จ่าย	ค่าธรรมเนียม	VAT 7%	TAX 2%	รวมเงินสุทธิ
บริษัทฯ สมาชิก	1,800	126	36	1,890
บริษัทฯ ทั่วไป	2,000	140	40	2,100

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
คุณณกุล ภาคเกศ และคุณจรรยาวรรณ เจนจบ
โทร.035-350-137-8 #16
FAX.035-350136
E-Mail: attc_ayutthaya@hotmail.com

หมายเหตุ

ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน-หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-145541-000687

**การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 3 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์)

มีฉะนั้นบริษัทฯจะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา**