วันที่ 30-31 มีนาคม 2569 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

หลักสูตร การจัดทำและควบคุมเอกสาร ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

วิทยากร ดร.วศิน มหัตนิรันดร์กุล

หัวข้อการอบรม

วันแรก

- หลักการพื้นฐานของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- หลักการพื้นฐานของการจัดทำเอกสาร
- คำประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์ของคุณภาพ
- เครื่องมือช่วยในการออกแบบระบบ ขั้นตอนและวิธีการ
- กรณีศึกษาที่ 1 : การเขียนแผนผังแสดงขั้นตอนหรือวิธีทำงาน
- คู่มือคุณภาพ
- กรณีศึกษาที่ 2 : การจัดทำคู่มือคุณภาพ (QUALITY MANUAL)

วันที่สอง

- ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)
- กรณีศึกษาที่ 3 : การจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน
- วิธีการทำงาน (Work Instruction)
- กรณีศึกษาที่ 4 : การจัดทำวิธีการทำงาน
- หลักและวิธีการควบคุมเอกสาร
- สรุป/ตอบข้อซักถาม

FACEBOOK

ดาวน์โหลดใบสมัคร

www.attc-hitech.com

LINE

หลักการและเหตุผล

ข้อกำหนดที่สำคัญของมาตรฐาน ISO 9001:2015 คือการจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีและสม่ำเสมอ บริษัทฯจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำและควบคุมเอกสารดังกล่าวจึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้น โดยหลักสูตรนี้เน้นการจัดแนวความคิดให้ผู้อบรมได้มีความเข้าใจหลาย ๆ แง่มุมและมีการปฏิบัติในระหว่างการอบรม เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการต่อในหน่วยงานของตนเอง

คุณจารุวรรณ เจนจบ

Phone : 035-350137-8 #13,16
08-6313-3071

E-Mail : attc_ayutthaya@hotmail.com
trainingattc@gmail.com

อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 2,800 + 196(VAT7%)- 84(TAX3%) = 2,912 บาท

ทั่วไป 3,500 + 245(VAT7%) - 105(TAX3%) = 3,640 บาท

หมายเหตุ

1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน

2.การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์) **มิฉะนั้นบริษัทฯจะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา**

3.กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)