

หลักสูตร ทักษะการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ



วันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.
ณ ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา จำกัด

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในทุกๆ ด้านได้นั้นจะมีปัจจัยหลายๆ อย่างเข้ามาประกอบร่วมกันเพื่อทำให้เกิดความสำเร็จเริ่มมาจากบุคลากรทุกคน ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพนั้น มีองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การพูด การเขียน ศิลปะการมอบหมายงาน การประชุมร่วมกัน ตัวอย่างทั้งหมด เป็นการควบคุมอารมณ์ของตนเองในการดำเนินงานทั้งสิ้น ดังนั้น ทักษะการประสานงานของบุคคลในองค์กรที่ทำงานร่วมกันนำมาสู่พฤติกรรมสื่อสารที่ดีเกิดเป็นความพึงพอใจที่ได้ติดต่อสื่อสารต่อกันตลอดไป

หากองค์กรใดนั้นยังขาดซึ่งกระบวนการในการสร้างการประสานงานที่ดีต่อกันในองค์กรก็จะทำลายความสำเร็จของหน่วยงานและองค์กร ดังนั้นการจัดอบรมและสัมมนา เรื่อง ทักษะการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดทักษะในการทำงานทำให้ผลการปฏิบัติงานออกมามีประสิทธิภาพเกิดการทำงานและหน้าที่การงานที่มีประสิทธิผลขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวคิดความสำคัญของการประสานงานที่ดี
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในทักษะการประสานงาน
3. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจของการจัดลำดับความสำคัญของการประสานงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดหลักการประสานงาน
2. หลักการพื้นฐานของการประสานงาน
3. การพัฒนาทักษะการประสานงาน
4. การพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการประสานงาน
5. ความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์
6. ความฉลาดทางอารมณ์กับการทำงาน
7. กระบวนการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน
8. Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้อบรมจะมีความเข้าใจในการเป็นผู้ประสานงาน
2. การประสานงานนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการประสานงาน

อัตราค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ สมาชิก 1,500 + 105 (vat 7%) - 45 (tax 3%) = 1,560

บริษัทฯ ทั่วไป 1,900 + 133 (vat 7%) - 57 (tax 3%) = 1,976



www.attc-hitech.com



ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา



FACEBOOK



LINE



วิทยากร

อาจารย์ อธิพงษ์ อัสสอาด

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการระบบการพัฒนา
คุณภาพและด้านบริหารงานบุคคล

Contact



0-3535-0137-8 #13,16, 086-3133071

ผู้ประสานงาน: คุณจารุวรรณ เจนจบ



attc_ayutthaya@hotmail.com,
trainingattc@gmail.com



AYUTTHAYA TECHNOLOGY HI-TECH CENTER
99 M.5 Hi-Tech Industrial Estate Asia Rd.,
Banwa Bangpa-In Ayutthaya 13160

หมายเหตุ

1. ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
2. กรุณาแจ้งชื่อผู้เข้าอบรมและที่อยู่บริษัทให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
3. กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา