

# หลักสูตรการตรวจติดตามภายในมาตรฐาน ISO 14001:2015

 : 6-7 มิถุนายน 2567  : 09.00 น. - 16.00 น.  : ATTC.



## หลักการและเหตุผล

การนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่มีทีมงานที่มีทักษะในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการตรวจติดตามและพัฒนาระบบคุณภาพภายในองค์กรพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจติดตามภายในจะต้องเข้าใจข้อกำหนดรวมถึงการตั้งคำถามหาความเกี่ยวข้องของแต่ละกิจกรรมสามารถให้คำแนะนำและระบุถึงความสำคัญของสิ่งบกพร่องที่พบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

### เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม เข้าใจถึงความหมาย ของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
- ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถ ตีความข้อกำหนดของ ISO 14001:2015 เพื่อใช้ในการวางแผนในการตรวจประเมินภายใน
- ผู้ฝึกอบรมเข้าใจถึงการวางแผนในการตรวจประเมินเพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายใน
- ผู้ฝึกอบรมเข้าใจถึงการเตรียมการในการตรวจประเมินภายในเพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
- ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเทคนิคในการตรวจประเมินเพื่อใช้ในการตั้งคำถาม, สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน
- ผู้ฝึกอบรมสามารถเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน
- ผู้ฝึกอบรมสามารถเขียนรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ

## วิทยากร

**ดร.วศิน มหัตนิรันดร์กุล**

**ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคุณภาพ**

## หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา

1. ความรู้เกี่ยวกับอนุกรมมาตรฐาน ISO 14000
2. ข้อกำหนดแต่ละข้อในมาตรฐาน ISO 14001:2015
3. การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects)
4. แนวคิดในการตรวจติดตาม
5. วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
6. โครงสร้างของการตรวจติดตาม (การเตรียมความพร้อมการดำเนินการตรวจ การรายงานผลการทวนสอบแนวทางการปฏิบัติการแก้ไข การติดตามผลการแก้ไข)
7. Workshop : เพื่อสร้างเสริมทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาในการฝึกอบรม

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

โทร.035-350-137-8

Ms.Charuwan Chanchob (จารุวรรณ เชนจน) ต่อ 16

Ms.Mayurin Srichaikit (มยุรินทร์ ศรีไชยกิจ) ต่อ 16

E-Mail : attc\_ayutthaya@hotmail.com

: trainingatcc@gmail.com

## อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 2,800 + 196(VAT7%) - 84(TAX3%) = 2,912

ทั่วไป 3,000 + 210(VAT7%) - 90(TAX3%) = 3,120



[www.atcc-hitech.com](http://www.atcc-hitech.com)



ดาวน์โหลดในสมุดได้ที



FACEBOOK



LINE

## หมายเหตุ

1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน

2.กรุณาแจ้งชื่อผู้เข้าอบรมและที่อยู่บริษัทให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ

3.กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา