

หลักสูตรการจัดทำและควบคุมเอกสาร ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015



13-14 มิถุนายน 2567 09.00 น. - 16.00 น. ATTC.

วิทยากร
ดร.วศิน มหัตนิรันดร์กุล
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคุณภาพ



หลักการและเหตุผล

ข้อกำหนดที่สำคัญของมาตรฐาน ISO 9001:2015 คือ การจัดทำและควบคุมเอกสารระบบคุณภาพเพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีและสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำและควบคุมเอกสารดังกล่าวจึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้น

โดยหลักสูตรนี้เน้นการจัดแนวความคิดให้ผู้อบรมได้มีความเข้าใจหลายๆ แง่มุมและมีการปฏิบัติในระหว่างการอบรม เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการต่อในหน่วยงานของตนเอง

MORE INFORMATION

CONTACT US



0-3535-0137-8 #16

คุณจารุวรรณ (Training Officer)

คุณมยุรินทร์ (Training Officer)

trainingattc@gmail.com

attc_ayutthaya@hotmail.com



99 M.5 Hi-Tech Industrial Estate Asia Rd.,
Banwa Bangpa-In Ayutthaya 13160



www.attc-hitech.com



ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



FACEBOOK



LINE

หัวข้อการอบรม

วันแรก

- หลักการพื้นฐานของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- หลักการพื้นฐานของการจัดทำเอกสาร
- คำประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์ของคุณภาพ
- เครื่องมือช่วยในการออกแบบระบบ ขั้นตอนและวิธีการ
- กรณีศึกษาที่ 1: การเขียนแผนผังแสดงขั้นตอนหรือวิธีทำงาน คู่มือคุณภาพ
- กรณีศึกษาที่ 2 : การจัดทำคู่มือคุณภาพ (Quality Manual)

วันที่สอง

- ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)
- กรณีศึกษาที่ 3: การจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน
- วิธีการทำงาน (Work Instruction)
- กรณีศึกษาที่ 4: การจัดทำวิธีการทำงาน
- หลักและวิธีการควบคุมเอกสาร
- สรุป/ตอบข้อซักถาม

อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 2,800 + 196(VAT7%)- 84(TAX3%) = 2,912 บาท
ทั่วไป 3,000 + 210(VAT7%)- 90(TAX3%) = 3,120 บาท

หมายเหตุ

- 1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
- 2.กรุณาแจ้งชื่อผู้เข้าอบรมและที่อยู่บริษัทให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
- 3.กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสมัคร