

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน



วิทยากร
อาจารย์สุนทร หายณรงค์

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

จ.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 1,2 (วันที่ 1)

หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สำคัญสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

จ.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 3,4 (วันที่ 2)

หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและจัดทำคู่มือว่าด้วย ความปลอดภัย (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- การตรวจความปลอดภัย
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
- การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ
- การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



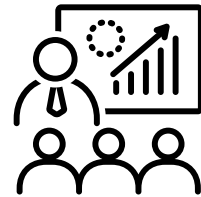
: 29-30 พฤศจิกายน 2566



: 09.00 น. - 16.00 น.



: ATTC.



อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 2,000 + 140(VAT7%) - 60(TAX3%) = 2,080
ทั่วไป 2,500 + 175(VAT7%) - 75(TAX3%) = 2,600

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

โทร.035-350-137-8

Ms.Naroumon Phakkesi (นฤมล ภาคเกษิ) ต่อ 16

Ms.Charuwan Chanchob (จารุวรรณ เชนจน) ต่อ 16

E-Mail : attc_ayutthaya@hotmail.com

: trainingatcc@gmail.com



www.atcc-hitech.com



ดาวน์โหลดในสมักรได้ที



FACEBOOK



LINE

หมายเหตุ

1.ราคารั้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน

2.กรุณาแจ้งชื่อผู้เข้าอบรมและที่อยู่บริษัทให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ

3.กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสมัคร